

FICHE DE POSTE

Enseignant(e) de français langue seconde (FLS) / étrangère (FLE)

Environnement

L'Alliance Française du Manitoba (AFM), créée en 1915, est une association à but non lucratif avec le statut d'organisme de charité. Elle fait partie du réseau international des Alliances Françaises dont les principales missions sont l'enseignement du FLE, la promotion de la francophonie et de la diversité culturelle. L'AFM est située au 934 Corydon Avenue, Winnipeg (Manitoba, Canada).

L'enseignant rapporte directement à la Direction Générale et, par délégation de celle-ci, à la Responsable Pédagogique et, le cas échéant, au Coordinateur Pédagogique des cours pour enfants.

Tâches et responsabilités principales

- Enseigner le français langue seconde / étrangère, dans le cadre des cours de groupe et des cours individuels en présentiel ou à distance offerts par l'établissement à tous les publics (adultes et jeune public).
- Effectuer des évaluations et tests de placement offerts à la clientèle.
- Participer à l'administration, la surveillance et la correction des épreuves des certifications offertes dans l'établissement (DELF, DALF, TCF et TEF).
- Tâches administratives liées à la gestion des étudiants (suivi des présences, tenue du journal de classe, rapports de progrès, échanges réguliers avec l'administration et l'équipe pédagogique...).
- Participation aux réunions pédagogiques.

Tâches induites

- Travail de recherche et de préparation des cours.
- Suivre et corriger les travaux se rapportant aux cours.

Profil recherché

- Expérience significative en enseignement du FLE.
- Titulaire d'un diplôme universitaire en enseignement du français langue seconde/langue étrangère, didactique ou autre domaine similaire.
- Excellente maîtrise de la langue française (C1 minimum) et de la langue anglaise tant à l'écrit qu'à l'oral (B1 minimum).
- Bonne connaissance et aptitude pour les TICE (outil de vidéo-conférence, activités en ligne, manuel numérique).
- Expérience de l'enseignement à distance (atout).
- Expérience d'enseignement avec la Fonction Publique Canadienne (atout).
- Habilitations d'examineur/trice DELF/DALF, TCF, TEF souhaitables.
- Disponible, rigoureux/euse, volontaire.
- Bonne connaissance des publics multiculturels et excellentes qualités relationnelles.
- Capacité à respecter la mission, la vision, les politiques et les directives administratives de l'établissement.

Conditions de travail

- Poste à temps plein (20 heures ou plus d'enseignement hebdomadaire), d'une durée de 12 mois (renouvelable).
- Horaire variable du lundi au vendredi en journée et/ou en soirée (09h00-20h30) et le samedi (09h00-17h30), à l'AFM et chez nos clients et partenaires dans la ville de Winnipeg.
- Possibilité de télétravail.
- Date de prise de poste : le plus tôt possible.

Exigences administratives

Autorisation de travail en cours de validité, preuve de résidence permanente ou de citoyenneté canadienne.

Démarche à suivre pour présenter sa candidature

Un dossier de candidature (CV, lettre de motivation, 2 références, copie du titre de séjour) est à adresser par courriel à Marie Lemeunier, Directrice générale, à direction@afmanitoba.ca avant le 21 août 2020.